



T.C.
KEMER KAYMAKAMLIĞI
KEMER ANADOLU LİSESİ

STRATEJİK PLANI

2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028



Geleceğin güvencesi sağlam temellere dayalı bir eğitime,
eğitim ise öğretmene dayalıdır.

MUSTAFA KEMAL ATATÜRK



Okul/Kurum Bilgileri

İli: ANTALYA		İlçesi: KEMER	
Adres:	KUZDERE MAH. ŞEHİT ER MEHMET URHAN CAD. No:1/2	Coğrafi Konum (link)	<a href="https://kemeranadolulisesi.meb.k12.tr/tema/ileti
sim.php">https://kemeranadolulisesi.meb.k12.tr/tema/ileti sim.php
Telefon Numarası:	2428181011	Faks Numarası:	2428181121
e- Posta Adresi:	964288@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	https://kemeranadolulisesi.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	964288	Öğretim Şekli:	Tam Gün

SUNUŞ



Gelişen ve değişen toplum yapısı içerisinde, toplumun ihtiyaç ve beklentilerine cevap verebilecek, kurumları her anlamda verimli hale getirecek süreçlerin planlanması ancak güçlü bir STRATEJİK PLAN temelinde olabilmektedir.

Kemer Anadolu Lisesi olarak; istikrarlı bir yapı içerisinde, dengeli ve tutarlı bir planlamayla okulumuzu nitelikli bir eğitim kurumu haline getirmek istiyoruz. Var olan değerlerimiz doğrultusunda vicdan sahibi, dürüst, tarafsız, adil, iletişime açık, çözüm üreten, yenilikçi, önce insan anlayışına sahip bireyler yetiştirmek bizim temel hedefimizdir. Bu değerler ışığında Kemer merkezinde bulunan okulumuzu, bulunduğu avantajlı konum itibarıyla içerisinde barındırdığı çok kültürlü öğrenci yapısıyla akademik başarının yanı sıra bilimsel projelerle, sportif faaliyet ve organizasyonlara katılımı ve AB projelerine etkin katılımı ile olabildiğince dış dünyaya açmak istiyoruz.

Stratejik planlama çalışmaları, Kemer Anadolu Lisesi vizyonunun, çok yönlü başarıyla en iyiyi ortaya koyma sorumluluk ve çabasının somut bir ürünüdür. Yapılan bu plan güçlü yönlerimizi öne çıkaran ve geliştiren, yeni ilişki ağları oluşturan, nitelikli eğitim ve araştırma programlarımızı disiplinler arası anlamda bir araya getiren bir çerçevedir. Okulumuzun akademik ve sosyal alandaki başarıları üzerine inşa edilmiş olan bu plan, görev ve sorumluluklarımızı yerine getirmede kaynaklarımızın daha etkili kullanılmasına olanak tanımaktadır.

Kemer Anadolu Lisesi **2024-2028 Stratejik Planı, MEB 2023 Vizyon Belgesini** temel ilke edinmiş; geleceğimizi, görmek istediğimiz düzeye ulaştırmak için bir yol haritası niteliğindedir.

Geniş katılımı ile oluşturulmuş bu planda emeği geçen Stratejik Plan Ekibimize, uygulayacak olan tüm idari kadro, öğretmen, öğrenci ve velilere teşekkür ederiz.

Necat ULUSOY
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIKSÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve StratejikPlanEkibi
- 1.2. PlanlamaSüreci

2. DURUMANALİZİ

- 2.1. KurumsalTarihçe
- 2.2. Uygulanmakta OlanPlanınDeğerlendirilmesi
- 2.3. MevzuatAnalizi
- 2.4. Üst Politika BelgelerininAnalizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün veHizmetlerinBelirlenmesi
- 2.6. PaydaşAnalizi
- 2.7. Kuruluş İçiAnaliz

- 2.7.1. Teşkilat Yapısı
- 2.7.2. İnsan Kaynakları
- 2.7.3. Teknolojik Düzey
- 2.7.4. Mali Kaynaklar
- 2.7.5. İstatistiki Veriler

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi-PESTLE)

- 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi
- 2.10. Tespit ve İhtiyaçlarınBelirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. TemelDeğerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaç ve Hedefler
- 4.2. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIKSÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik PlanEkibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Necat ULUSOY	Okul Müdürü	Zeynep KOÇKUZU	Müdür Yardımcısı
Ercan TULUM	Müdür Yardımcısı	Özge EMİROĞLU	P.D. ve Rehber Öğretmen
Aygül ALDEMİR	Öğretmen	Nasip YEGÜL	Öğretmen
Enisa KALAÇ	Okul Aile Birliği Başkanı	Tolga HABİRE	Öğretmen
İbrahim GÖK	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi		

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

Kemer Anadolu Lisesi Müdürlüğü, Stratejik Plan çalışmalarında stratejik planda yasal dayanak olarak benimsenen 5018 sayılı kamu mali yönetimi ve kontrol kanunu, Kalkınma Bakanlığının hazırlamış olduğu Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzunun 3.1 sürümü, stratejik plan hazırlama yönetmeliği, MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlama Programı ve 2022/21 sayılı Genelge esas alınmıştır. Tüm mevzuatlar kurumumuz stratejik plan hazırlama koordinasyon ekibi tarafından analiz edilerek çalışmaların yasal çerçevesi çizilmiştir.

Bu bağlamda, 2019-2023 stratejik plan çalışması dikkate alınmış olup kurumumuz stratejik

plan çalışmalarına katkı sağlamıştır. Stratejik plan hazırlama ekibi ile çalışmalarla ilgili bilgi alışverişi yapılmıştır. Bununla beraber, ilçe koordinatörleri ile yapılan toplantı doğrultusunda stratejik plan hazırlama ekibi ile her zaman görüş alış verişinde bulunulmuştur.

Bunlara ek olarak, 24.08.2023 tarihi saat 10.00’da İlçe Milli Eğitim şube Müdürümüz Sn. Yalçın SEYRAN başkanlığında stratejik plan ekibi ile stratejik plan durum analizi üzerine bir toplantı düzenlenmiş ve bu toplantıda stratejik plan konusunda yapılacak çalışmalarla ilgili değerlendirmeler yapılmıştır.

2. DURUM ANALİZİ

2.1. Kurumsal Tarihçe



Kemer Anadolu Lisesi, 2005-2006 Eğitim-Öğretim Yılında 2 şube ile Kemer Lisesi binasında Eğitim-Öğretim faaliyetlerine başlamıştır. Okul binasının yapımına Kuzdere Mahallesi'nde 2009 yılı Ağustos ayında başlanmıştır. Yeni okul binası 16 derslik, 1 adet BTS sınıfı 1 adet Fizik/ Kimya/Biyoloji Laboratuvarı, 1 adet Müzik dersliği, 1 adet Görsel Sanatlar dersliği, 2 adet Yabancı Dil dersliği ve 1 adet konferans salonundan meydana gelmektedir.



Yeni okul binamız 2010-2011 Eğitim-Öğretim yılında faaliyete geçmiştir.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Amaç 1: Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

Hedef 1.1: Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

Genel Durum: Bu hedef altında 6 performans göstergesi bulunmaktadır. Göstergelerimizin 2023 hedeflerine ulaştığı görülmektedir.

Amaç 2: Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

Hedef 2.1: Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

Genel Durum: Bu hedef altında 13 performans göstergesi bulunmaktadır. Göstergelerimizin 2023 hedeflerine ulaştığı görülmektedir.

Hedef 2.2: Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

Genel Durum: Bu hedef altında 11 performans göstergesi bulunmaktadır. Göstergelerimizin 2023 hedeflerine ulaştığı görülmektedir.

Amaç 3: Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Hedef 3.1: Etkili ve verimli bir kurumsal yapıyı oluşturmak için; mevcut beşeri, fiziki alt yapı ile yönetim ve organizasyon yapısı iyileştirilecektir.

Genel Durum: Bu hedef altında 13 performans göstergesi bulunmaktadır. Göstergelerimizin 2023 hedeflerine ulaştığı görülmektedir.

2.3. Yasal Yükümlölükler ve Mevzuat Analizi

Mevzuat analizi aşamasında, Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi, Millî Eğitim Bakanlığının görev alanı kapsamındaki Kanunlar ve İl / İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri yönetmeliği incelenmiştir. İncelenen mevzuat çerçevesinde, Müdürlüğümüz faaliyet alanı kapsamında olan ve önümüzdeki 5 yıllık sürede ulaşılması öngörülen amaç ve hedeflere dayanak oluşturan özet mevzuat hükümlerine bu kısımda yer verilmiştir.

YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER	
SIRA NO	1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu,
1	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
3	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul Pansiyonları Yönetmeliği
4	1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu,

Okulumuzun ortaöğretim yönetmeliği kapsamında görevleri şunlardır;

- Öğrencileri bedenî, zihnî, ahlâkî, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştirmeyi, demokrasi ve insan haklarına saygılı olmayı, çağımızın gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlamak.
- Öğrencileri ortaöğretim düzeyinde ortak bir genel kültür vererek yükseköğretime, mesleğe, hayata ve iş alanlarına hazırlamak.
- Eğitim ve istihdam ilişkilerinin Bakanlık ilke ve politikalarına uygun olarak sağlıklı, dengeli ve dinamik bir yapıya kavuşturulmak.
- Öğrencilerin öz güven, öz denetim ve sorumluluk duygularının geliştirilmek.
- Öğrencilere çalışma ve dayanışma alışkanlığı kazandırmak.
- Öğrencilere yaratıcı ve eleştirel düşünme becerisi kazandırmak.
- Öğrencilerin dünyadaki gelişme ve değişimleri izleyebilecek düzeyde yabancı dil öğrenebilmek.
- Öğrencilerin bilgi ve becerilerini kullanarak proje geliştirerek bilgi üretebilmek.
- Teknolojiden yararlanarak nitelikli eğitim verilmek.
- Hayat boyu öğrenmenin bireylere benimsetilmek.
- Eğitim, üretim ve hizmette uluslararası standartlara uyulmasını ve belgelendirmenin özendirilmek.
- Öğrencilerin araştırma, geliştirme ve tasarım konularında bilgi ve becerilerinin geliştirilmesini, amaçlar.

f)Bünyesinde özel ortaöğretim programı uygulanan ARGEM, özel yetenekli öğrencilerin eğitim ihtiyaçları, yeterlilikleri, ilgi ve yetenekleri doğrultusunda kapasitelerini en üst düzeyde kullanmaları ve üst öğrenime, meslek hayatına ve toplumsal yaşama hazırlanmalarını, amaçlar.

Kız öğrencileri, engellerin ve toplumun özel ilgi bekleyen diğer kesimlerin eğitime katılımını artıracak çalışmalar yapmak.	10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 301)
Türk Milletinin bütün fertlerini, Atatürk inkılap ve ilkelerine ve Anayasada ifadesini bulan Atatürk milliyetçiliğine bağlı; Türk Milletinin milli, ahlaki, insani, manevi değerlerini benimseyen, koruyan ve geliştiren; ailesini, vatanını, milletini seven ve daima yüceltmeye çalışan, insan haklarına ve Anayasanın başlangıcındaki temel ilkelere dayanan demokratik, laik ve sosyal bir hukuk Devleti olan Türkiye Cumhuriyetine karşı görev ve sorumluluklarını bilen ve bunları davranış haline getirmiş olarak yetiştirmek. Böylece vatanına milletine bağlı bireyler yetişir.	MİLLİ EĞİTİM TEMEL KANUNU
Beden, zihin, ahlak, ruh ve duygu bakımlarından dengeli ve sağlıklı şekilde gelişmiş bir kişiliğe ve karaktere, hür ve bilimsel düşünme gücüne, geniş bir dünya görüşüne sahip, insan haklarına saygılı, kişilik ve teşebbüse değer veren, topluma karşı sorumluluk duyan; yapıcı, yaratıcı ve verimli kişiler olarak yetiştirmek.	MİLLİ EĞİTİM TEMEL KANUNU
İlgi, istidat ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranışlar ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırmak suretiyle hayata hazırlamak ve onların, kendilerini mutlu kılacak ve toplumun mutluluğuna	MİLLİ EĞİTİM TEMEL KANUNU

katkıda bulunacak bir meslek sahibi olmalarını sağlamak. Böylece bir yandan Türk vatandaşlarının ve Türk toplumunun refah ve mutluluğunu artırmak; öte yandan milli birlik ve bütünlük içinde iktisadi, sosyal ve kültürel kalkınmayı desteklemek ve hızlandırmak ve nihayet Türk Milletini çağdaş uygarlığın yapıcı, yaratıcı, seçkin bir ortağı yapmaktır.	
Ortaöğretim kurumları işlevlerini Türk millî eğitiminin genel ve özel amaç ile temel ilkeleri doğrultusunda, evrensel hukuka, demokrasi ve insan haklarına uygun; öğrencimerkezli,aktif öğrenme ve demokratik kurum kültürü anlayışıyla yerine getirir.	MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI ORTAÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİ
Bilimsel düşünme becerilerine sahip, öğrenmeyi öğrenen, üretken, bilgiye ulaşabilen, iletişim kurabilen, bilişim teknolojilerini kullanabilen, eğitim sürecine aktif olarak katılan, millî, insanî ve evrensel değerleri benimsemiş öğrenciler yetiştirecek biçimde yapılandırılır.	MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI ORTAÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİ
Okul, işletme ve/veya programların özelliğine uygun mekânlarda yürütülür.	MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI ORTAÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİ
Yabancı dil, Kur'an-ı Kerim ve meslek derslerinde şube ve grup oluşturulurken okulların, programların ve derslerin özelliklerinin yanı sıra öğrenci seviyeleri de dikkate alınır.	MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI ORTAÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİ
Öğrencilerin ilgi, istek ve yetenekleriyle	MİLLÎ EĞİTİM

ortaöğretim kurumlarının özelliklerine göre öğretmen gözetiminde bireysel veya gruba yönelik alan uygulamaları, etkinlikler ve serbest çalışmalar yapılır. Bu kapsamda spor salonu, spor sahası, müzik odası, atölye, laboratuvar, kütüphane, konferans salonu ve diğer uygulama mekânlarından öğrencilerin yararlanmaları için okul yönetimlerince gerekli tedbirler alınır. Ortaöğretim kurumlarında hangi uygulamalara ve etkinliklere yer verileceğine okul, çevre ve uygulanan programların özelliğine göre zümre öğretmenler kurulunun önerisi doğrultusunda okul yönetimince karar verilir.

BAKANLIĞI
ORTAÖĞRETİM
KURUMLARI
YÖNETMELİĞİ

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile
- Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planlarını ifadeeder.

Kurumun faaliyet alanları ile Kalkınma Planı, diğer plan ve programlarda yer alan amaç, ilke ve politikalar arasındaki uyuma bakılır.

Üst politika belgeleri;

Temel Üst Politika Belgeleri	Diğer Üst Politika Belgeleri
Kalkınma Planları	Öğretmen Strateji Belgesi
Orta Vadeli Program (2023-2025)	Ulusal Genç İstihdam Stratejisi Belgesi
Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programları	Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitim ve Türkiye ile İlgili Raporları
Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
Millî Eğitim Şura Kararları	İklim Değişikliği Eylem Planı
Antalya İl MEM 2019-2023 Stratejik Planı	Antalya Büyükşehir Belediyesi Stratejik Planı (2020-2024)
	Kemer İlçe Belediyesi Stratejik Planı (2020-2024)
	Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşların Stratejik Planı

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm	Verilen Görev- İhtiyaçlar
Kemer İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Temel Eğitim	4 Hedef
	Ortaöğretim	5 Hedef
	Hayat Boyu Öğrenme	4 Hedef
	Özel Eğitim ve Rehberlik	3 Hedef
	Öğrenme Kazanımları	2 Hedef
	Kurumsal Kapasite	3 Hedef
Antalya İl Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Temel Eğitim	4 Hedef
	Ortaöğretim	5 Hedef
	Hayat Boyu Öğrenme	4 Hedef
	Özel Eğitim ve Rehberlik	3 Hedef

	Öğrenme Kazanımları	2 Hedef
	Kurumsal Kapasite	3 Hedef
Milli Eğitim Kalite Çerçevesi	Eğitim ve Öğretim Hizmetlerinin Niteliği	Öğrencilerin temel öğrenme kazanımlarını edinmelerinde doğrudan etkiye sahip beşerî, malî ve fiziksel alt yapı, hazır oluş, eğitim ortamı ve çevre, sosyal tarafların katılımı, hayat boyu öğrenme, hareketlilik ile başarı ve geçişleri
Antalya Büyükşehir Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı	Kültürel değerleri korumak, kültür, sanat, spor ve eğitim alanında kentin marka değerini arttırmak	H6.2 Kültürel, mesleki, teknik ve sanatsal alanlarda ulusal politikalarla uyumlu, destekleyici, nitelikli eğitim faaliyetlerinde bulunmak, vatandaşların katılımını arttırmak

Milli Eğitim Bakanlığı, İl Millî Eğitim Müdürlüğü ve İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü stratejik planları incelendi.

Üst politika belgeleri ile stratejik plan ilişkisini gösteren tabloya stratejik planda yer verildi.

Bu çerçevede Tablo 2’de yer alan şablon kullanıldı. İlgili tablo, amaç ve hedeflere temel teşkil edecek “tespitler ve ihtiyaçların” belirlenmesinde göz önünde bulunduruldu.

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	- Eğitimde fırsat eşitliğini sağlamak, - Eğitim öğretim programlarının uygulanmasını sağlamak, uygulama rehberleri hazırlamak, - Ders kitapları, öğretim materyalleri ve eğitim araç-gereçlerinin, etkin kullarımlarını sağlamak, - Eğitime erişimi teşvik edecek ve artıracak çalışmalar yapmak, - Eğitim hizmetlerinin yürütülmesinde verimliliği sağlamak, - öğrencilere yönelik araştırma, geliştirme ve saha çalışmaları yapmak, - Eğitim moral ortamını, okul ve kurum kültürünü ve öğrenme süreçlerini geliştirmek, - Eğitime ilişkin projeler geliştirmek, uygulamak ve sonuçlarından yararlanmak, - Kamu ve özel sektör eğitim paydaşlarıyla iş birliği içinde gerekli iş ve işlemleri yürütmek - Eğitim hizmetlerinin geliştirilmesi amacıyla İlçe milli eğitim teklifde bulunmak, - Etkili ve öğrenci merkezli eğitimi geliştirmek ve iyi uygulamaları teşvik etmek, - Eğitimi yaygınlaştıracak ve geliştirecek çalışmalar yapmak, - öğrencilerin maddi yönden desteklenmesini koordine etmek, - Yükseköğretimle ilgili verilen görevleri yerine getirmek - Yükseköğretime giriş sınavları konusunda ilgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapmak,, - Öğrencilere iyi bir eğitim ve öğretim sağlamak - Öğrencilerin kötü alışkanlıklardan uzak durmasını sağlamak - Öğrencilerin topluma yararlı bireyler olmasını sağlamak - Öğrencilerin eleştirel düşünce ile dünyaya Bakabilmelerini sağlamak

	• Öğrencilerin kendilerine yeten, bağımsız ve güçlü bireyler olmalarını sağlamak • Öğrencilerin insan haklarına saygılı, Atatürk ilkelerine bağlı olmalarını sağlamak
Rehberlik faaliyetleri	• Kişinin edebiyat, tarih, matematik gibi temel alanlarda bilgi ve beceri sahibi olması amaçlanır. Örneğin edebiyat dersinde dili güzel kullanma ve kendisini hem yazarak hem de sözel bir şekilde ifade etmesi amaçlanır. Matematik dersinde ise hem soyut düşünme hedeflenir hem de kişinin basit - karmaşık matematik problemlerini çözmesi amaçlanır. • Okul, her gün beden eğitim, resim, müzik gibi güzel sanatların yanında matematik gibi soyut bilimlerin ve fen gibi ilimlerin öğretilmesi gereken yerdir. Dolayısıyla okul zihnen ve bedenen sağlıklı olmayı sağlar. • Bilgi edinme yolları, bilgiyi kullanma becerisi ve geleceğe yönelik tahmin yeteneklerini geliştirir. Modern toplumlarda, internet sayesinde bilgi edinmede bir sorun olmasa da bilgiyi kullanmada hala temel sorunlar vardır. Okul, bunun üzerine çalışır. • Okul sistemi aslında öğrenci karşısına sorunlar çıkarır ve bunu çözmesi için bir yol gösterir. Örneğin sınıf geçme ya da iyi not alma öğrenci için bir sorundur; çözümü ise sistemli hareket etmektir. • Okullar, öğrencinin alternatif çözümler bulması için tasarlanmıştır. En çok yüksek öğretim kurumlarında gerçekleşir. • Okul da bir sosyal topluluktur. İnsan, farklı fikirler ile zenginleşir. Bu bakımdan okul farklı bakış açıları kazanmanın en iyi yoludur. • Sosyalleşmek okul sayesinde gerçekleşir. Son iki yıldır uzaktan eğitim sürecinde olan öğrencilerin hemen hemen hepsinin en çok şikayetçi olduğu durum, sosyalleşememektir. Bu bakımdan, okul "enerji atma yeri",

	"arkadaşlık kurma ortamı" olarak lanse edilir.
Sosyal faaliyetler Sportif faaliyetler Kültürel ve sanatsal faaliyetler	1.Rehberlik ve yöneltme/yönlendirme çalışmalarını planlamak ve yürütülmesini sağlamak, - Öğrencilerin eğitim kurumlarına aidiyet duygusunu geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak, yaptırmak ve sonuçlarını raporlaştırmak, - Öğrencilerin ulusal ve uluslararası sosyal, kültürel, sportif ve izcilik etkinliklerine ilişkin iş ve işlemlerini yürütmek, - Öğrencilerin okul başarısını artıracak çalışmalar yapmak, yaptırmak, - Öğrencilerin eğitim sistemi dışında bırakılmamasını sağlayacak tedbirleri almak, - Öğrencilerin okul dışı etkinliklerine ilişkin çalışmalar yapmak ve yaptırmak, - Sporcu öğrencilere yönelik hizmetleri planlamak, yürütülmesini sağlamak.
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Her yıl meslek tanıtımı yapmak.
Okul aile birliği faaliyetleri	Okul aile birliği ile aktif çalışmak.
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Öğrencilere her konuda rehberlik yapmak.
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	- Ortak yazılı sınavlarını belirtilen gün ve saatte uygulamak. - Yazılı sınavların uygulanmasını sağlamak - Sınav sonu analizler yapmak.
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	- Derslik ve atölyelerin fiziki ve teknik altyapı sorunlarını gidermek. - Okul spor alanlarını sportif faaliyet türlerine göre düzenlemek.
Ders dışı faaliyetler	- Öğrencilerin eğitim sistemi dışında bırakılmamasını sağlayacak tedbirleri almak, - Öğrencilerin topluma yararlı bireyler olmasını sağlamak

2.6. Paydaş Analizi

Paydaş analizi katılımcılığı sağlamanın en önemli aracıdır. İdarenin etkileşim içerisinde olduğu tarafların stratejik planla ilgili görüşlerin dikkate alınması, okul/kurum hizmetlerinden yararlananların ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilmesi ile stratejik planın paydaşlar tarafından sahiplenilmesini ve başarı düzeyinin artırılmasını sağlar. Eğitim açısından paydaş, bir okulun veya kurumun ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, okul/kurumdan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya okul ve kurumu etkileyen tüm tarafları içerir. Her bir paydaşın rolü okul/kurumun gelişimi için çok önemlidir. Başarılı bir okul/kurumun en hayati bileşeni, tüm paydaşların olumlu katılımıdır. Paydaşlar iç paydaşlar ve dış paydaşlar olarak sınıflandırılır.

İç paydaşlar, okul/kurumda gerçekleşen her faaliyetten doğrudan etkilenen veya bir faaliyeti ilerletme/yavaşlatma etkisine sahip olanlardır. Okul/kurumun bir parçası olan bireyleri ifade eder. Okul/kurum müdürü, müdür yardımcıları, öğretmenler, öğrenciler, destek personeli ve okul aile birliği üyeleri iç paydaşlara örnek olarak verilebilir.

Dış paydaşlar, okul/kurumun bir parçası olmayan ancak okulda gerçekleşen her faaliyetten dolaylı olarak etkilenen, bağlı/ilişkili/ilgili kişi, grup ya da kurumları ifade eder. Okul/kurumun dış paydaşları; veliler, il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri, Valilik, kamu kurum ve kuruluşları, muhtarlar, sivil toplum ve özel sektör kuruluşları vb. olarak sıralanabilir.

Okul/kurumda, tüm paydaşların katılım fırsatlarına sahip olması önemlidir. Bunun için anahtar fırsat, onları stratejik planlama sürecine dâhil etmektir. Bu süreçte paydaşların görüşlerinin alınması ve değerlendirilmesi çok önemlidir.

Yapılan değerlendirmeler ihtiyaç ve beklentilerin belirlenerek daha anlaşılır hâle gelmesi; iletişim kanallarının açık tutulması, paydaşlara sürecin bir parçası olduklarını hissettirerek onların okul/kurumun misyonlarını daha iyi uygulamasına faydalı olur.

Paydaş analizi; anket uygulaması, mülakat, atölye çalışması, toplantı gibi farklı şekillerde gerçekleştirilebilir.

Ek 1: Paydaş Sınıflandırma Matrisi

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş
Bakanlık		√
Valilik		√
İl-İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√
Okul Yöneticileri	√	
Ders Öğretmenleri	√	
Rehber Öğretmen	√	
Memur	√	
Hizmetli	√	
Öğrenciler	√	

Okul-Aile Birliği	√	
Mezunlarımız		√
Velilerimiz		√
Kantin İşletmecisi	√	
Belediye Başkanlığı		√
Jandarma Teşkilatı		√
Sağlık Kuruluşları		√
Yardımsever Kişi Ve Kuruluşlar		√
Sosyal Kulüpler	√	

İP : İç Paydaş

DP : Dış Paydaş

A : Birlikte Çalış–Bilgilendir 20 - 25Puan

B : İzle – Birlikte Çalış 15 – 20Puan

C : İzle – Gözet 10 - 15Puan

Ek 2: Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş Adı	Neden Paydaş	Önceliği
Bakanlık	Eğitimi mevzuat ile yönlendirme	B
Valilik	İdari konularda işbirliği ve destek	C
İl-İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	İdari konularda işbirliği ve destek	B
Okul Yöneticileri	Yetki ve organizasyon	A
Ders Öğretmenleri	Eğitim ve öğretimin niteliği	A
Rehber Öğretmen	Öğrenciye Rehberlik	A
Memur	Mali ve aynı yönetim desteği	A
Hizmetli	Temizlik, hizmete hazır bulundurma	A
Öğrenciler	Hizmetten yararlanan	A
Okul-Aile Birliği	Destek ve girdi sağlayan	A
Mezunlarımız	Okulun vizyon yansıması	C
Velilerimiz	Tedarikçi	A
Kantin İşletmecisi	Beslenme ihtiyacının karşılanması	B
Belediye Başkanlığı	Çevre hizmetlerine destek	B
Jandarma Teşkilatı	Okul çevresinin güvenliğinin sağlanması	C
Sağlık Kuruluşları	Öğrencilerin sağlığının korunması	C
Yardımsever Kişi Ve Kuruluşlar	Maddi yardım ve destekte bulunma	C
Sosyal Kulüpler	Öğrencilere sosyal yönden gelişim	A

2024-2028 STRATEJİK PLAN ÖĞRENCİ GÖRÜŞLERİ DEĞERLENDİRME ANKETİ SONUCU

Aşağıda paydaşlara yönelttiğimiz sorulara verilen cevaplara göre stratejik planımızın çerçevesini çizdik.

Anketin maddeleri 5 puan üzerinden değerlendirilmiştir. Bu durumda 3 puan ve 3 puanın altında olan maddeler ve okulumuzun olumsuz (başarısız) yönlerini belirten görüşler ile ilgili 2024-2028 Stratejik plana hedef ve amaç maddeleri eklenecektir.

Anket Soruları		5 üzerinden aldığı puan
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	4
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	4,5
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	4,5
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	3,5
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	4,5
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	4
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işleyişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	3
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	3
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	3
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	3
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	4
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	4
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	3

2024-2028 STRATEJİK PLAN ÖĞRETMEN GÖRÜŞLERİ DEĞERLENDİRME ANKETİ SONUCU

Anketin maddeleri 5 puan üzerinden değerlendirilmiştir. Bu durumda 4 puanın altında olan maddeler ve okulumuzun olumsuz (başarısız) yönlerini belirten görüşler ile ilgili 2024-2028 Stratejik plana hedef ve amaç maddeleri eklenecektir.

Anket Soruları		5 üzerinden aldığı puan
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	4
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	4,5
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	3,5
4	Kendimi okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	3,5
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	4

6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	3
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	3
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	4
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	4
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesine teşvik etmektedir.	3,5
11	Yöneticiler, okul vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	4
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	3
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	4

2024-2028 STRATEJİK PLAN VELİ GÖRÜŞLERİ DEĞERLENDİRME ANKETİ SONUCU

Anketin maddeleri 5 puan üzerinden değerlendirilmiştir. Bu durumda 4 puanın altında olan maddeler ile ilgili 2024-2028 Stratejik plana hedef ve amaç maddeleri eklenecektir.

Anket Soruları		5 üzerinden aldığı puan
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	3,5
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	4
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	4
4	Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor.	3,5
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	3,5
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	4
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	4
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	3
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	4
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	4
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	4
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	4
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	3,5

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Kuruluş içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak okul/kurumun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir. Ayrıca, bu bölümde okul/kurumun teşkilat şemasına da yer verilir.

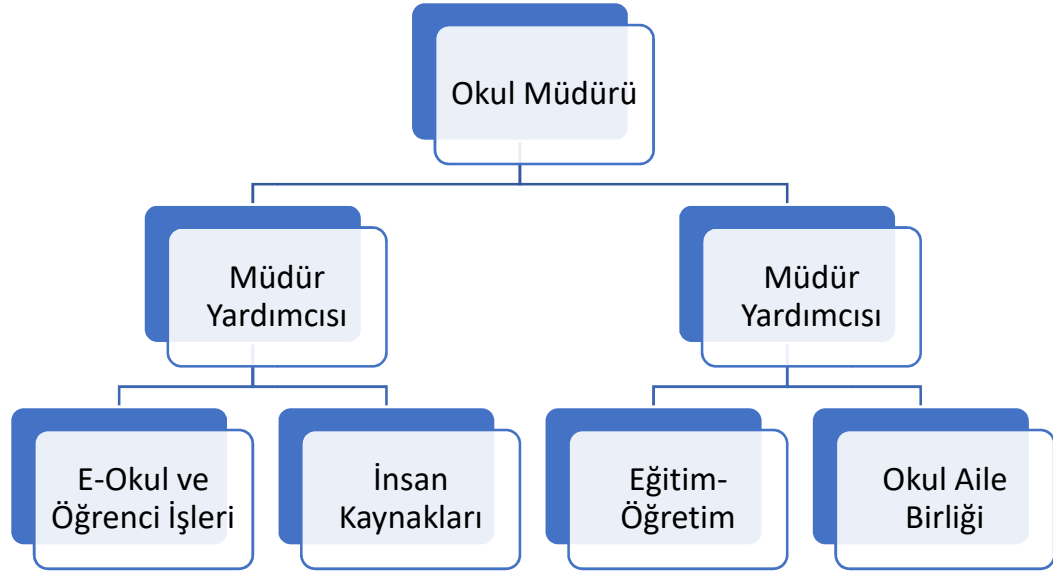
Etkili bir okul/kurum içi analiz süreci; okul/kurumun kaynaklarını, varlıklarını, özelliklerini, yeterliliklerini, yeteneklerini, fırsat alanlarını ve başarısızlıklarını belirlemek için okul/kurumun içinde etkileşime giren tüm bileşenlerinin değerlendirildiği bir süreçtir. Okul/kurum içi analiz sürecinde yararlanılabilecek farklı araçlar vardır. Her bir aracın analiz sürecinin bir diğlisi olarak sunacağı katkı değerlidir. Örneğin, insan kaynakları verileri eğitim planlaması ya da iş değerlendirmeleri gibi alanlarda yapılacak analizlere katkı sağlayacaktır. Ne kadar fazla araçtan faydalanılırsa okul/kurumun durumuna dair o kadar net bir tablo çizilmiş olacaktır. Okul/kurumların okul/kurum içi analiz sürecinde kullanabilecekleri araçlar, içerikleri ve nasıl erişim sağlayabileceklerine dair bilgiler Tablo 4’te verilmiştir.

Tablo 4.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	Sınıf kademeleri, meslek alan dalları, kaynaştırma öğrencileri, yabancı uyruklu öğrenciler gibi demografik özelliklere dair detaylı sınıflandırmaları kapsamalıdır. e-Okul kayıtları kullanılarak hazırlanabilir.
Akademik başarı verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir.
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Belirtilen alanlarda yarışma ödülleri ya da lisansları olan öğrencilere dair sayısal verileri kapsamalıdır.
Öğrenme stilleri envanteri	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
Devam-devamsızlık verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir. Aynı zamanda okul rehberlik servisi tarafından devamsızlık nedenleri anketi uygulanarak detaylı bir analiz gerçekleştirilmesi önerilmektedir.
Okul disiplini etkileyen faktörler anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
İnsan kaynakları verileri	İdareci, öğretmen ve destek personeline dair sayısal veriler, lisans ya da yüksek lisans programlarından mezuniyet durumlarını da kapsamalıdır.
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	MEBBİS verileri kullanılarak erişim sağlanabilir.
Öğrenme ortamı verileri	Okulun fiziki yapısına (ana ve ek binalar, kapalı spor salonu vb.) ve öğrenme ortamlarına (sınıf sayısı, laboratuvar ve kütüphane vb.) dair verileri içermelidir.
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.

2.7.1. Teşkilat Yapısı

Kemer Anadolu Lisesi Müdürlüğü Organizasyon Şeması



2.7.2. İnsan Kaynakları

İnsan kaynakları analizinde müdürlüğümüz bünyesinde çalışan personelimize ait nicel ve nitel verilere yönelik yapılan ankette genellikle olumlu görüşler olduğu görülmektedir. 2024-2028 stratejik plan hedeflerimizde paydaş analizimizde ortaya çıkan görüşler doğrultusunda nicel ve kurumsal kapasitede yetkinlik olduğu, nitel verilerin artırılması ve izlenmesine yönelik performans göstergelerinin yer alması belirtilmiştir.

“Kurumumuzun güçlü yönleri hangileridir?” sorusuna yönelik verilen cevaplarda; kurumumuzda sosyal ağ ve iletişimin paydaşlarla kurulan iletişimde önemli rol aldığı, okul sağlığı hizmetlerinde memnuniyetin yüksek olduğu, öğretmenlerin/personelin iletişim becerilerinin yüksek olduğu, okul bakım onarım faaliyetlerinden dolayı gibi verilerden alınan geri dönütlerin memnuniyet oranının yüksek olduğu ön plana çıkmaktadır.

Kemer ilçemizde öğretmen ve memur, personel atama-yer değiştirme işlemlerinin fazla olmasından dolayı genellikle öğretmen, memur ve personelin bulunduğu kurumda görev süresinin ortalaması düşük olmaktadır. Bununla beraber, Kurumumuzda norm fazlası personel bulunduğundan dolayı personel ihtiyacı bulunmamaktadır.

Bunların dışında, kurumumuzda olumlu kurum kültürü yerleşmiş olup personelimizin iş verimi ve motivasyonu yüksektir.

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Eğitim-Öğretim Planlama ve Organizasyon
Müdür Yardımcısı	E-Okul ve Öğrenci İşleri
Öğretmenler	Eğitim-Öğretim
Yardımcı Hizmetler Personeli	Temizlik, Bakım ve Onarım

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	-	-
5-6 Yıl	1	33
7-10 Yıl	1	33
10 ve üzeri	1	33

Tablo 7. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (2024 Yılı İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Toplam
1-3 Yıl			
4-6 Yıl			
7-10 Yıl	4	2	6
11-15 Yıl	3	2	5
16-20 Yıl	7	4	11
20 ve üzeri	6	5	11

Tablo 8. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur					
2	Hizmetli		1	Lise	12	

Tablo 9. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Eğitim-Öğretim Planlama ve Organizasyon
Müdür Yardımcısı	E-Okul ve Öğrenci İşleri
Öğretmenler	Eğitim-Öğretim
Yardımcı Hizmetler Personeli	Temizlik, Bakım ve Onarım

Tablo 10. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
PsikolojikDanışmanNormSayısı	GörevYapanPsikolojikDanışman Sayısı	İhtiyaçDuyulanPsikolojik DanışmanSayısı	GörüşmeOdasıSayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				ÖğrenciSayısı	ÖğretmenSayısı	VeliSayısı	ÖğretmenlereYönelik	ÖğrencilereYönelik	VelilereYönelik
2	1	0	1	350	2	15	33	548	110

2.7.3. Teknolojik Düzey

Kurumumuzda ağ altyapısı bulunmakta olup internet erişimi sağlanmaktadır. Kurumumuzdaki ağ altyapısı Fatih Projesi kapsamında olup bununla beraber, 2024-2028 Stratejik Planı doğrultusunda Bilgisayar Laboratuvarı yapılması amaçlanmaktadır.

Tablo 11. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Masaüstü Bilgisayar	6	6	6	1
Fotokopi Makinesi	2	2	2	
Projeksiyon	0	0	1	

Tablo 12

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	Var		1		
Ekipman Odası	Var		1		
Kütüphane	Var		1		
Rehberlik Servisi	Var		1		
Resim Odası	Var		1		
Müzik Odası	Var		1		
Çok Amaçlı Salon	Var		1		
Spor Salonu		Yok		1	

2.7.4. Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

Tablo 13. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	180.000	200.000	220.000	240.000	250.000
Okul Aile Birliği	10.000	15.000	20.000	25.000	30.000
Kira Gelirleri	110.000	125.000	140.000	155.000	170.000
TOPLAM	300.000	340.000	380.000	420.000	450.000

Okul/kurum bütçesinde giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanabilir. Harcama türleri okul/kurumların özelliklerine göre çeşitlilik gösterebilir.

Tablo 14. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 15. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	55000	35000	80000	51000	110000	69000
Küçük Onarım		5000		14000		22000
Bilgisayar Harcamaları		10000				11000
Büro Makinaları Harcamaları				8500		
Telefon						
Sosyal Faaliyetler		5000		6500		8000
Kırtasiye						
GENEL		55000		80000		110000

2.7.5. İstatistiki Veriler

Okul/kurumla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilir.

İstatistiki veriler kapsamında incelenecek hususlar;

- ☐ Öğrenci durumu (genel mevcut, ortalama sınıf mevcudu, mevcudu en fazla olan ve en az olan sınıf mevcudu sayısı, kaynaştırma eğitime tabi öğrenci sayısı vs.)
- ☐ Öğrenci kursları (kurs açılan dersler, katılan öğrenci sayısı, görev alan öğretmenlerin sayısı, kursun akademik başarıya olan katkısı vs.)
- ☐ Okul/kurumun akademik başarısı (ulusal düzeyde yapılan sınavlarda başarı sağlayan öğrenci sayısı ve mevcuda oranı, il başarı sırası, sınıfını doğrudan geçen öğrenci sayısı/oranı, sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı/oranı vb.)
- ☐ Okul/kurumda yapılan sosyal faaliyetlerin (kutlamalar, anma günü, kermes vb.) neler olduğu, bunlarda görev alan öğretmen, öğrenci velilerin sayısı, katılım oranı belirtilir.
- ☐ Okul/kurumda yapılan kültürel faaliyetlerin (gezi, sergi vb.) neler olduğu; kültürel faaliyetlerde görev alan öğretmen, öğrenci velilerin sayısı, katılım oranı belirtilir.
- ☐ Okul/kurumun bilimsel araştırmaları (Okulun paydaşlarınca yapılan bilimsel araştırmalar belirtilir.),
- ☐ Okul/kurumun bilimsel yayınları (Okul/kurum ya da okul paydaşlarınca yayımlanan kitap, makale vb. bilimsel yayımlardan bahsedilir.),
- ☐ Spor kulübü faaliyetleri (Hangi branşlarda takım oluşturulduğu, antrenör sayısı, lisanslı öğrenci sayısı, bu alanda kazanılan başarılar, mezun olduktan sonra spora devam eden öğrenci sayısı vb. belirtilir.),

- ☐ Öğrenci devam durumu (öğrencilerin devamsızlık ortalaması, önceki yılda devamsızlıktan kalan öğrenci sayısı, bu yıl sürekli devamsızlık yapan öğrenci sayısı, önceden devamsız olup da devamı sağlanan öğrenci sayısı),
- ☐ Sosyal kulüplerin çalışması (kurulan sosyal kulüpler ve bunların gerçekleştirdiği projeler),
- ☐ Personel devam durumu (personelin sevk alma durumu, zorunlu izinler hariç alınan izin süreleri, sevk alma sıklığı-haftalık sevk sayısı-alınan raporsayısı),
- ☐ Rehberlik hizmetleri (yararlanan öğrenci sayısı ve diğer faaliyetleri),
- ☐ Engelli öğrenciler için kolaylaştırıcı çalışmalar (engelli öğrencilerin sayısı ve engel çeşitleri ile bunların yaşamını kolaylaştırmak için alınan önlemler),
- ☐ Okulun dış çevre (MEB, belediye, AB, TÜBİTAK, MEM) tarafından düzenlenen faaliyet ve projelere katılma ve bu projelerden yararlanma durumu,
- ☐ Okul/kuruma ulaşım,
- ☐ Fiziki mekânlar (Spor salonu, çok amaçlı salon, BTS, laboratuvar, sınıflar, idari odalar, öğretmenler odası vs. kullanıma uygunluğu, kullanılma sıklığı, binanın dış ve iç ses yalıtımı, danışma, ziyaretçi odası vs. belirtilmelidir.),
- ☐ Kantin, yemekhane (kantinin işletilme biçimi, ihtiyacı karşılama düzeyi, okula getirisi, öğrencilerin dışarı gitmesini önleme durumu, faydaları),
- ☐ Isınma durumu (okulun nasıl ısıtıldığı, yakıt türü, ısınmanın tam sağlanıp sağlanmadığı, sağlanamıyorsa nedenleri, kalorifer görevlisinin eğitimi, belgesi),
- ☐ Sivil savunma çalışmaları (yangın tertibatı, yangın tüpü, ikaz alarm zili, elektrik tertibatının kontrolü, baca temizliği, kalorifer kazanının temizliği, sivil savunma tatbikatı vs.),
- ☐ Diğer araç ve gereçler (Okulda bulunan ders araçları genel olarak belirtilir etkin kullanımı ile ilgili yapılan çalışmalar ifade edilir.),
- ☐ Okul/kurumun yaptığı benzer okullarda olmayan ya da öncülüğünü okulun yaptığı diğer okullara da örnek olan çalışmalar, çevreye bu okuldan yayılan başarılı uygulamalar,
- ☐ Okul/kurumun iş birliği yaptığı kurum ya da kişiler, okulda ya da okulca düzenlenen panel, konferans vb. sunumlar,
- ☐ Okul/kurumun öncülük ettiği iyi işler, organizasyonlar, aldığı ödüller belirtilir.

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okul ve kurumun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okul/kurumun faaliyet alanlarını etkilemektedir.

Bubölümde, okul/kurum etkileyen ya da etkileyebilecek dış çevre eğilimleri ve koşulları değerlendirilir.

Bu analiz ile elde edilen veriler, GZFT analizinin “fırsatlar” ve “tehditler” bölümlerinin oluşturulmasında zemin oluşturur. Tespit ile ihtiyaçların belirlenmesi ise stratejilerin geliştirilmesinde önemli bir rol oynayacaktır.

Okul ve kurum dış çevrede meydana gelebilecek değişiklikleri sürekli olarak izleyerek analiz etmek, ortaya çıkabilecek fırsat-tehditleri önceden tahmin edip gerekli önlemleri almak zorundadır.

Okul/kurum içi analizde, sağlıklı bir şekilde ortaya konan güçlü ve zayıf yönler, çevre analizi aşamasında elde edilecek fırsatlar ve tehditler ile birlikte değerlendirilerek en uygun stratejiler belirlenmelidir.

Tablo 16. PESTLE Analiz Tablosu

	Tespitler(Etkenler/Sorunlar)	İdareye Etkisi		NeYapmalı?
		Fırsatlar	Tehditler	
POLİTİK	Küreselleşme ile ortaya çıkan gelişmelerin eğitime etkisi	*Eğitimde uluslararasılaşmanın artmasının sağlanması *Dünyada geliştirilen iyi uygulama örneklerinin ülkemize entegrasyonunun hızlandırması *Uluslararası kurum ve kuruluşların sağladığı kaynak	*Millî ve manevi değerlerin yozlaşmaya açık hale gelmesi *Kültürel çatışmalara neden olması	Millî ve manevi değerleri önceliklendiren uluslararası kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması
	Dijital eğitim içeriği oluşturmasına yönelik süreklilik arz eden bir politika eksikliği		*Çağın gerisine düşmek, uygulamada sürekliliğin sağlanamaması, zaman ve emek kaybı	Dijital eğitim içeriği oluşturulmasına yönelik eğitim politikasının belirlenmesi

	Politika belgelerinde özel eğitim alanına yönelik belirlenen hedefler ile uygulamaların istenen düzeyde örtüşmemesi	*Özel eğitimi destekleyen politikaların varlığı	*Özel eğitim alanına yönelik belirlenen hedeflere ulaşılmasında güçlük yaşanması	Politika belgelerinin hazırlanmasında ve uygulanmasında, izleme ve değerlendirme çalışmalarında katılımcı bir anlayış yaklaşımının benimsenmesi
EKONOMİK	Tasarruf tedbirlerinin etkisi	*Kamu kaynaklarının etkin, verimli ve yerinde kullanılmasına yönelik planlamaların yapılmasını gerekli kılması	*İhtiyaçların yeterince karşılanamaması	Fayda maliyet analizi yapılarak harcamaların önceliklendirilmesi
SOSYO-KÜLTREL	Ailelerin okul öncesi eğitime bakış açısı		*Ailelerin okul öncesi eğitime ilişkin farkındalık düzeyinin yeterince yüksek olmaması	Ailelere okul öncesi eğitimin önemi hakkında farkındalık artırıcı çalışmaların yapılması
	Sosyal ilişkilerin zayıflaması	*Öğrencilerin dijital araçlar vasıtasıyla dünyanın her yeri ile iletişim halinde olması *Dünya vatandaşlığının yaygınlaşması ve kabul görmesi	*Birey çıkarının toplum çıkarlarının önüne geçmesi *Bireyselleşme ile insanların yalnızlaşmasının ruhsal ve bedensel rahatsızlıkları beraberinde getirmesi	Ulusal değerlerini içselleştirmiş, uluslararası değerleri tanıyan, sosyal ilişkileri güçlendirilmiş, bireysel ve toplumsal sorumluluklarını bilen bireylerin yetiştirilmesi
	Özel eğitim ihtiyacı olan bireylere yönelik ayrıştırıcı tutumların varlığı		*Özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin eğitim imkânlarına eşit olarak erişememesi	Toplumsal farkındalığın artırılmasına yönelik çalışmalar yapılması

TEKNOLOJİK	Teknolojinin okul içi ve okul dışında kullanımı	*Eğitim faaliyetlerine ve bilgi erişimine ilişkin fırsat eşitliğinin sağlanması	*Siber zorbalık, dijital bağımlılık *Öğrencilerin sosyal (iletişim, konuşma vb.) gelişimlerinin olumsuz etkilenmesi	Teknolojinin etkin kullanımına yönelik tedbirlerin alınması
	Teknolojinin hızlı gelişimi	*Eğitimde fırsat eşitliğinin güçlenmesi *Eğitimde teknolojik araç ve gereçlerin kullanımının eğitim niteliğini artırması *Yüz yüze, uzaktan ve karma eğitim süreçlerinin yaygınlaşması	*Teknoloji bağımlılığının hızla artması *Teknolojik yatırımın yüksek maliyetleri gerektirmesi *Mevcut teknolojik altyapının hızlıca değersizleşmesi	*Eğitim sisteminde teknoloji odağa alınarak bireylerin teknolojiyi yönetmeyi ve doğru kullanmayı öğreneceği bir sistemin oluşturulması *Özellikle meslekî eğitimde sektörle iş birlikleri ile öğrenci ve öğretmenlerin sektörde eğitim almalarının sağlanması *Eğitim süreçlerinin niteliğini artırmak, bireylerin eğitime erişimlerini kolaylaştırmak için dijital içeriklerin üretilmesi
	Eğitimde teknolojik gelişmelerin olması	*Teknolojik Eğitimde teknolojik gelişmelerin olması *Özel eğitim ihtiyacı olan bireyler için eğitim mekânından bağımsız olarak öğrenme ortamlarının oluşması *Evde eğitim alan öğrencilerin uzaktan eğitim yoluyla eğitime erişimlerinin sağlanması		

YASAL	İklim ve Çevre Politikaları	*Toplumda oluşan farkındalık ve iklim politikalarının ülkede öncelik haline gelmesi	*Ruhsal ve bedensel rahatsızlıkların artması *İklim değişikliği ile ilgili geleceğe yönelik olumsuz algı İklim göçü	*Eğitim süreçlerinde iklim ve çevre ile ilgili farkındalık oluşturulmasına yönelik düzenlemelerin yapılması *Yeşil okulların sayılarının artırılması Yeşil becerilerin meslekî eğitim başta olmak üzere ortaöğretim programlarına yansıtılması *Eğitimin döngüsel ekonominin bir paydaşı haline getirilmesi
	İklim değişikliği ile ilgili politikalar	*Öğrencilerde çevre bilincinin oluşmasına katkı sağlaması		Okullarımızın enerji ihtiyacının yenilenebilir enerji kaynaklarıyla sağlanması
ÇEVRESEL	Sürdürülebilir eğitim politikalarının oluşturulması	*Eğitim olgusunun yeşil dönüşümü sağlama anlamında kullanılmaya uygun olması	*Çevre dostu eğitim materyalleri ve uygulamaların eksikliği *Çevresel düzenlemelerin maliyetleri ve uyum zorluğu	Eğitim kurumlarının çevre dostu uygulamaları benimsemesi yönünde politikalar belirlenmeli

2.9. GZFT Analizi

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntemlerden birisi de GZFT analizidir. Bu analiz, okul/kurumu etkileyen koşulların sistematik olarak incelendiği bir yöntemdir. Bu kapsamda, okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile okul/kurum dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenir.

Bu yaklaşım, planlama yapılırken okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile karşı karşıya olduğu fırsatları ve tehditleri analiz etmeye ve geleceğe dönük stratejiler geliştirmeye yardımcı olur. Bu analiz, stratejik planlama sürecinin diğer aşamaları için temel teşkil eder. Stratejik planın başarılı bir şekilde uygulanmasında okul/kurum tarafından belirlenen stratejilerin GZFT analizi sonuçlarıyla uyumlu olması önemlidir.

2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

Güçlü yönler okul/kurum tarafından kontrol edilebilen, okul/kurumun amaç ve hedeflerine ulaşırken yararlanabileceği, yüksek değer ürettiği ya da başarılı performans gösterdiği ve paydaşların okul/kurumun olumlu içsel özellikleri olarak gördüğü hususlardır. Güçlü yönler yetenekli iş gücü ve güçlü mali yapı gibi somut hususlar olabileceği gibi liderlik ya da destekleyici kurum kültürü gibi soyut hususlar da olabilir. Zayıf yönler ise okul/kurumun başarısını etkileyebilecek eksiklikleri ya da gelişmeye açık alanlarıdır. Başka bir ifadeyle okul/kurumun üstesinden gelmesi gereken olumsuz yönleridir.

Zayıf yönlerin belirlenmesinde “Neleri iyileştirmeliyiz?” sorusuna odaklanılması gerekir.

2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

Fırsatlar, okul/kurumun kontrolü dışında ortaya çıkan ve okul/kurum için avantaj sağlaması muhtemel olan etken ya da durumlardır. Tehditler ise okul/kurumun kontrolü dışında gerçekleşen ve olumsuz etkilerinin önlenmesi ya da sınırlandırılması gereken unsurlardır. Okul/kurumu etkileyebilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik ya da siyasi etkenlerin bu kapsamda değerlendirilmesi gerekir.

Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler arasında duruma göre geçişkenlik olabilir. Örneğin, personel sayısının az olması zayıf bir yön olabileceği gibi personel, okul/kurumun kontrolü dışında bütçe imkânları çerçevesinde okul/kuruma tahsis edildiği için bir tehdit olarak da değerlendirilebilir. Aynı şekilde bütçe imkânlarının iyi

olması güçlü yön olabileceği gibi okul/kurumun talep ettiği ödeneği merkezi bütçeden alabilmesi nedeniyle fırsat olarak da algılanabilir.

GZFT analizinde aşağıdaki faktörlerin dikkate alınması gerekir:

- ☐ Çevre analizi bulguları, üst politika belgelerinde yer alan amaçlar ve politikalar ile kurumsal sorumluluklar
- ☐ Okul/kurumların önceki dönem stratejik planında da yer alan ilgili amaç ve hedefleri
- ☐ Toplantı Tutanakları (zümre toplantıları, veli toplantıları vd.)
- ☐ Paydaş analizi sonuçları

GZFT analizi sonuçlarının değerlendirilmesinin ilk aşamasında, güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (Tablo 17) kullanılarak belirlenir. GZFT analizi sonuçları Tablo 17'deki gibi tek bir liste hâlinde verilebileceği gibi faaliyet alanlarına göre gruplandırılarak da sunulabilir.

Tablo 17. GZFT Listesi

Güçlü Yönler	
Öğrenciler	Bir grup öğrencinin puanla gelmiş seçilmiş olması, sportif sosyal, kültürel alanda yetenekli başarılı olmaları Kuvvetli bir öğretmen-öğrenci ilişkisi Ders çalışma ortamının uygun olması Rehberlik servisinin etkin olarak çalışması
Çalışanlar	Çalışkan dinamik özverili işbirliğine açık istekli bir eğitim kadrosunun olması Kendini geliştiren, gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenin olması Yardımcı hizmetler kadrosunun yeterli olması Öğretmen kadrosunun tam olması
Veliler	İşbirliğine açık veli profilinin olması
Bina ve Yerleşke	Eğitim-öğretime elverişli iyi bir bina ve şehir merkezine uzak olması, okulumuzun doğa ile iç içe olması, küçük bir ilçede olması
Donanım	Donanımlı fen laboratuvarları, bilgisayar laboratuvarları, Tüm sınıflarımızda etkileşimli tahta olması
Bütçe	Okul Pansiyonumuzun olması-kantin kirasının olması
Yönetim Süreçleri	Bir grup öğrencinin puanla gelmiş seçilmiş olması, sportif sosyal, kültürel alanda yetenekli başarılı olmaları

İletişim Süreçleri	Yönetici ve öğretmenlerin iletişime açık olmaları
---------------------------	---

Zayıf Yönler	
Öğrenciler	Akıllı telefon, tablet ve oyunlarla gereğinden fazla vakit harcamaları Ergenlik dönemi değişim ve gelişimlerine adapte olamamaları kötü alışkanlıklarının olması
Çalışanlar	Ekipler arası koordinasyonun az olması, verilen görevleri tam olarak benimsememeleri
Veliler	Velilerin okul ile iletişiminin az olması yapılan toplantılara katılımın azlığı, çocukları ile iyi bir iletişim kuramamaları, ilgisiz veli profilinin olması
Bina ve Yerleşke	Okul alanının geniş olması, geniş alanının iyi değerlendirilememesi
Donanım	Okul koridorlarının uzun olması
Bütçe	Genel bütçe haricindeki sabit okul gelirlerinin sadece kantin kirasından karşılanması
İletişim Süreçleri	Okul veli iletişiminin istenilen düzeyde olmaması

Fırsatlar	
Politik	Zorunlu eğitim ile okullaşma oranında belirgin bir artış olmuştur. Cumhurbaşkanlığı hükümet sistemiyle birlikte eğitim ile ilgili kararların hızlı bir şekilde alınması, milli eğitim bakanımızın eğitimci olması, eğitimin sorun alanlarını bilmesi, hayat boyu öğrenmeyi destekleyen faaliyetlerin varlığı üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli olarak yer alması
Ekonomik	Hayırseverlerin eğitim-öğretime katkı sağlaması
Sosyolojik	Velilerin yaş ortalamasının yüksek olmayışının onunla birlikte çocuklarıyla iyi ilgilenebilmeleri
Teknolojik	Bilişim teknolojilerinin gelişmesi, bilgiye ulaşımın kolaylaşması

Mevzuat-Yasal	“Bir Milyon Öğretmen, Bir Milyon fikir” projesi kapsamında öğretmenlerden gelen fikirlerin mevzuata dönüştürülmesi Türkiye Yüzyılı Hedefleri
Ekolojik	“Sıfır Atık” projesine okulumuzun dâhil olması

Tehditler	
Politik	Yerel yönetimlerden yeterli destek alınamaması
Ekonomik	Halkın geçim kaynağı turizm ve azda olsa tarımsal faaliyetlerdir. Velilerin ekonomik durumlarının değişkenliği
Sosyolojik	Parçalanmış, risk grubunda bulunan problemli ve pedagojik anlamda bilinçsiz ailelerin olması
Teknolojik	Bilinçli internet kullanımının azlığı
Mevzuat-Yasal	Ortaöğretim kurumları yönetmeliğinin öğrenci disiplini le ilgili maddelerin yetersizliği
Ekolojik	Bulunduğumuz ilçede yaz mevsimi koşullarının uzun geçmesi

Tablo 18. GZFT Listesi

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
*Sınav puanıyla öğrenci alınması * Öğretmenler arası sağlıklı iletişim kurulması * Öğretmen-yönetici arası sağlıklı iletişim kurulması * Çalışanların	*Öğrencilerin servisle geliyor olmaları * Veli ilgisizliği * Öğrenci yeteneklerinin yeterli seviyede ortaya çıkartılamaması * Eğitici kol faaliyetlerinin yetersiz olması *Fazlasıyla akademik kariyer odaklı	*Okulumuzun hayırsever tarafından yaptırılmış olması * Spor salonumuzun bulunması * Konferans salonumuzun bulunması * Belediye imkanlarından faydalanabilmemiz *Şehirde	*Çevre esnafının kendi öğrencileri okulda okumadığı için eğitim sorunlarımıza duyarlılık göstermemeleri * Veli katılımının düşük olması * Ergenlik dönemi çatışmalarının olması. * Velilerin yeterli bilinçte olmaması * Medya, internet ve iletişim araçlarının öğrenciler üzerindeki olumsuz etkisi ve bilişim araçlarının yanlış kullanımı

özlük işlemlerinin zamanında yapılıyor olması * Öğrencilerin yönetici, öğretmen ve diğer çalışanlara güven duyması * Öğrenci işlerinin tam ve zamanında yapılması * Velilerin devamsızlık ve not bilgilerine rahatlıkla ulaşabilmeleri * Velilerin okul duyurularını zamanında öğrenebilmeleri * Deneyimli ve dinamik öğretmen kadrosunun olması * Okulumuzda demokrasi kültürünün olması * Rehberlik ve Psikolojik Danışma hizmetlerinden herkesin yararlanması * Sportif etkinliklerin yapılması * Okulun sosyal, kültürel, sportif etkinliklerdeki başarısı * Fatih projesi kapsamında akıllı tahta ve ağ alt yapısı kurulumlarının	çalışmaları * Kaynakların ve Okul Aile Birliği gelirinin kısıtlı olması * Okul veli işbirliğinin istenilen düzeyde olmaması * Yardımcı personel sayısının yetersiz olması * Okulda sağlık biriminin olmaması. * Veli toplantılarına katılımın az olması * Öğrencinin interneti bilinçsiz kullanması * Pansiyonda kalan öğrencilerin evci çıkışlarında ve dönüşlerinde devamsızlık problem yaşamaları	üniversitenin olması * Okul bahçesinde oyun alanının büyük olması * Okulun yeniliğe açık bir kurum olması * AB Projelerinin varlığı ve okulumuzda uygulanıyor olması	* Lojman ve barınma ihtiyaçları karşılanmadığından personelin il merkezine gidiş geliş yapmaları,
--	---	--	---

tamamlanmış olması * Okulumuzun karma pansiyonunun bulunması			
---	--	--	--

GZFT analizinin yalnızca güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditlerin tespiti olarak algılanmaması gerekir. GZFT analizinin amacı güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler arasındaki ilişkileri analiz ederek strateji geliştirme sürecine yön vermektir. GZFT analizi çalışmasını takiben, stratejilerin belirlenmesine yardımcı olacak tamamlayıcı bir çalışma Tablo 19 'daki şablon çerçevesinde yapılır. Bu kapsamda, GZFT analizi sonuçlarıyla stratejiler arasındaki ilişkilendirilir.

Tablo 19. GZFT Stratejileri

	Fırsatlar	Tehditler
Güçlü Yönler	*Okulumuzun hayırseveri ile iletişimin güçlendirilmesi * Konferans salonumuzun bulunması * Belediye imkanlarından faydalanabilmemiz için iletişim ve koordinasyon çalışmalarının yapılması * Üniversite ile çeşitli alanlarda işbirliği yapılması için çalışılması * Okul bahçesinde oyun alanlarının geliştirilmesi *AB Projelerinin sayısının artırılması	*İl içinde okulun tanıtımına ağırlık verilmesi * Öğretmen-yönetici arası sağlıklı iletişim kurulması * Öğrencilerin yönetici, öğretmen ve diğer çalışanlara güven duygusunun devam ettirilmesi * Öğrenci işlerinin tam ve zamanında yapılması * Velilerin okula erişimi konusunda randevu sistemine geçilmesi * Velilerin okul duyurularını zamanında öğrenebilmeleri için okl web sitesinin tanıtım çalışmalarının yapılması * Deneyimli ve dinamik öğretmen kadrosunun verimliliğini artırmak * Okulumuzda demokrasi kültürünü kalıcı hale getirmek * Rehberlik ve Psikolojik Danışma hizmetlerinden velilerin yararlanma oranlarını artırmak için çalışılması * Okulun sosyal, kültürel, sportif etkinliklerdeki başarısının kamuoyuna aktif olarak duyurulması
Zayıf Yönler	*Okulumuzun hayırseveri ile iletişimin güçlendirilmesi * Belediye imkanlarından faydalanabilmemiz için iletişim ve koordinasyon çalışmalarının yapılması * Üniversite ile çeşitli alanlarda işbirliği yapılması için çalışılması *AB Projelerinin sayısının artırılması	*İl içinde okulun tanıtımına ağırlık verilmesi * Velilerin okula erişimi konusunda randevu sistemine geçilmesi * Velilerin okul duyurularını zamanında öğrenebilmeleri için okl web sitesinin tanıtım çalışmalarının yapılması * Deneyimli ve dinamik öğretmen kadrosunun verimliliğini artırmak * Rehberlik ve Psikolojik Danışma hizmetlerinden hevelilerin yararlanma oranlarını artırmak için çalışılması * Okulun sosyal, kültürel, sportif etkinliklerdeki başarısının kamuoyuna aktif olarak duyurulması

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler; paydaş anketleri, toplantı tutanakları vs. göz önünde bulundurularak özet bir bakış geliştirilmesi sürecidir. Oluşturulan tablo amaç ve hedeflere ulaşmak için temel yapıyı oluşturacaktır.

Tablo 20. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır.	İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması
Paydaş Analizi	Paydaşların çeşitliliği ve paydaş kitlesinin nicel büyüklüğü, İdarenin sorumluluk veya yetki alanı dışında paydaş beklentilerinin bulunması	Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması
Kurum İçi Analiz	*Öğrencilerin devamsızlığı *Öğretmen yeterlilikleri *Yabancı Dil yeterliliği *Ekonomik durum *Uluslararası programlara katılım durumu *Projelere katılım *Güvenlik	*Velilerle düzenli bir iletişim sisteminin oluşturulması *Öğretmenlerin alanlarında hizmet içi eğitim faaliyetlerine teşvik edilmesi * Ulusal ve Uluslararası projeler için bir birim oluşturulması

3. GELECEĞE BAKIŞ

Geleceğe bakış sürecinde okul/kurum misyon, vizyon ve temel değerler bildirimlerini belirler. Misyon, vizyon ve temel değerler, okul/kurumun uzun vadede idealleri doğrultusunda ilerleyebilmesi için yönlendiricilik işlevi görür. Okul/kurum, bu aşamada misyon ve vizyonlarını ifade edecek, temel değerlerini belirleyecek, temalarını, amaçlarını, hedeflerini ve stratejilerini ortaya koyacaklardır.

Okul/kurumun geleceğe bakışını belirlemede birinci derecede sorumlu kişi üst yöneticidir. Üst yönetici (okul/kurum müdürü), stratejik plan döneminin ötesine geçen geleceğe bakışın geliştirilmesinde Okul/kurum Strateji Geliştirme Kurulu'nun görüşünü almalıdır.

Geleceğe bakış, okul/kurumun uzun vadede neyi, hangi temel değerler çerçevesinde başarmak istediğini ifade etmekte olup şu sorulara cevap verir;

- ☐ Hangi misyonu (ana görev ve sorumlulukları) yerine getirmek için varız?
- ☐ Uzun vadede başarmak istediğimiz vizyonumuz (idealimiz) nedir?
- ☐ Misyonumuzu yerine getirip vizyonumuza ulaşmaya çalışırken ne tür bir çalışma felsefesini ve değerleri esas almalıyız?

Üst yönetici tarafından strateji geliştirme kurulu ve stratejik planlama ekibine, geleceğe bakışın detaylarının belirlenmesi için bir perspektif verilir. Geleceğe bakış ile stratejik planın sonraki çalışmalarının bu perspektif temelinde yürütülmesi gerekir.

3.1.Misyon

Düşünme, anlama, araştırma ve sorun çözme yetkinliği gelişmiş; bilgi toplumunun gerektirdiği bilgi ve becerilerle donanmış; milli kültür ile insanlığın ve demokrasinin evrensel değerlerini içselleştirmiş; iletişim vepaylaşımına açık, sanat duyarlılığı ve becerisi gelişmiş; özgüveni, öz saygısı, hak, adalet vesorumluluk bilinciyüksek; gayretli, girişimci, yaratıcı, yenilikçi, barışçı, sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine ortam ve imkân sağlamaktır.

Yeniliklere açık, sürekli kendini geliştiren genç öğretmen kadrosuyla, öğrenci merkezli eğitim veren, teknolojiyi kullanan, velilerin ihtiyaç duydukları her an okul idaresi ve öğretmenlerine ulaşım rehberlik hizmetlerini alabildikleri, öğrencilerinin başarılarını ön planda tutup, kaliteden ödün vermeyen çağdaş bir eğitim kurumuyuz.

3.2.Vizyon

Hayata hazır, vatanını milletini seven; sağlıklı ve mutlu bireyler yetiştiren bir eğitim sistemi içinde yer almak.

Tüm meslek alanlarında modernlik, bilimsellik ve insani değerlerde yıldızlaşacak bireyler yetiştirmek. Öğrenci merkezli eğitimi gerçekleştirirken bireylerin yeteneklerini açığa çıkarmak ve geliştirmek, Öğretimi davranış haline getirerek yapıpayaşayarak öğrenmek. Eğitimde teknolojiyi kullanarak, Öğrenmeyi sistemli bir biçimde pekiştirmek, Öğrencinin yararlı alışkanlıklar edinmesini sağlayarak, spor ve zeka oyunlarında geliştirerek geleceğe hazırlamak.

3.3.Temel Değerler

Kurumsallaşmayı sağlayarak uzun vadede başarıya ulaşmanın gereklerinden birisi de temel değerleri belirlemektir. Temel değerler, karar alıcıların okul/kurumu yönetirken bağlı kalacakları inançları ve çalışma felsefesini yansıtır. Temel değerler, uzun vadede yönlendiricilik rolüyle kurumsal kültürün oluşmasını sağlar. Çalışanlardan nasıl davranmalarının beklendiğine ve hangi ilkelere göre iş yapmaları, nelere özen göstererek hizmet sunmaları gerektiğine işaret ederek onları yönlendirir. Böylece temel değerler, okul/kurum içerisinde hizmet sunumunda tutarlılık sağlar ve başarıya giden yolda sapmayı önler. Hizmetin nasıl ve hangi değerler çerçevesinde sunulduğu, en az ne düzeyde sunulduğu kadar önemlidir. Temel değerler, sonuçlara ulaşmada kurumsallığı, meşruluğu ve devamlılığı sağlar.

Temel değerler üç grupta toplanabilir:

Kişiler: Okul/kurumun çalışanlarına ve paydaşlarla ilişkilerine yönelik değerler

Süreçler: Okul/kurumun yönetim, karar alma ve hizmet sunumu sürecine ilişkin değerler

Performans: Politika oluşturma sürecinin ve okul/kurum tarafından sunulan ürün ve/veya hizmetlerin kalitesiyle ilgilideğerler.

Temel değerlerin sayısı arttıkça, her birinin personel davranışları üzerindeki etkisi azalır. Bu çerçevede stratejik planda yer alan değerlerin **sayısı 10'dan fazla** olmamalıdır. Stratejik planlama ekibi, okul/kurum müdürünün temel değerlere ilişkin perspektifini alarak mevzuatta okul/kuruma verilen görevler çerçevesinde, paydaşlarla katılımcı bir şekilde alternatif temel değerler taslaklarını oluşturur. Strateji Geliştirme Kurulu taslak çalışmalardan yararlanarak temel değerlere son şeklini verir.

Temel Değerler

- 1-Atatürk ilkelerine bağlı olmak,
- 2-Evrensel hukuk ilkelerine ve yasal düzenlemelere uymak,
- 3-Bilimin evrenselliğine inanmak,
- 4-Yenilikçi olmak,
- 5-Doğruluktan ve dürüstlükten taviz vermemek,
- 6-Kurum içinde uyum ve dayanışmaya önem vermek,
- 7-Herkesi din, ırk, milliyet, renk, düşünce farklılığı gözetmeksizin sevmek ve saygılı olmak,
8. Ferdin ve toplumun ihtiyaçları,
- 8-Sürekli mükemmelliği yakalamaya çalışmak,
- 9-Zamanın etkili ve disiplinli bir şekilde kullanmak,
- 10.Güven, işbirliği ve iletişim bizim vazgeçilmez değerlerimizdendir.

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Strateji geliştirme, geleceğe yönelik “ideal” ve “ortak” bakışı yansıtır. Belirlenen vizyona ulaşmak için durum analiz sonucunda ortaya çıkan ihtiyaçlar çerçevesinde amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefler belirlenir. Taslak amaç ve hedeflere ilişkin çalışmalar stratejik planlama ekibinin koordinasyonunda yürütülür. Bu çalışmalar çerçevesinde, her bir hedef için hedef kartları oluşturulur.

4.1. Amaç ve Hedefler

Amaç1: Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak.

Hedef1.1: Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır.

Hedef1.2: Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır.

Amaç2: Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren, bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.

Hedef2.1: Öğrencilerin derslerdeki akademik başarısı artırılacaktır.

Hedef2.2: Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekler geliştirilerek üst öğrenime yerleşen öğrenci oranını artırmak.

Hedef2.3: Öğrencilerin akademik başarısının artırılması ve yaşam becerilerinin geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.

Hedef2.4: Öğrencilerin akademik ve yaşam becerilerinin geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.

Amaç 3: Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.

Hedef3.1: Okulun fiziki mekânlarının okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.

Hedef3.2: Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri güçlendirilecektir.

Hedef3.3: Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

Hedef3.4: İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır.

TEMA:	ERİŞİM									
STRATEJİK AMAÇ 1.	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak.									
Hedef 1.1	Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır.									
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1	Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden (mazeretli ve mazeretsiz) fazla olan öğrenci oranı (%)	20	45	42	40	37	35	30	6 ay	12 ay
PG 1.1.2	Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%)	20	8	7	6	5	4	3	6 ay	12 ay
PG 1.1.3	Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%)	20	0,2	0,18	0,16	0,14	0,12	0,1	6 ay	12 ay
PG 1.1.4	Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	20	0	10	13	15	18	20	6 ay	12 ay
PG 1.1.5	Destekleme ve yetiştirme kurslarındaki toplam ders saatinin 1/5'ine devam etmeyen öğrenci oranı (%)	20	0	4	3	2	1	0	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Okul idaresi									

İş birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik Servisi, Zümre Başkanları, Alan Öğretmenleri
Riskler	•Ortaöğretim çağındaki öğrencilerin örgün eğitimden yaygın eğitim kurumlarına geçiş talebi •DYK kurs günleri nedeniyle talep düşüklüğü
Stratejiler	S1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir. S2. Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi amacıyla sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır. S3. Okula aidiyeti artırmak amacıyla diğer kurumlarla iş birliği yapılarak ortamının öğrencilerin akademik, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımı sağlanacaktır. S4. Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir. S5. DYK kurslarına devamsızlık nedenleri araştırılarak devamsızlığı azaltacak çalışmalar yapılacaktır. S6. Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenleri araştırılıp okul kaynaklı nedenlerin ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır. S7. Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin uygun alanda eğitim alabilmeleri için rehberlik ve yönlendirme faaliyetleri yapılacaktır. S8. Öğrencilerin okula, okul kültürüne ve eğitim alacakları alana uyumunu güçlendirmek için çalışmalar yürütülecektir. S9. Tam öğrenme modeli benimsenip öğrenme eksiklikleri ve kayıpları olan öğrencilere yönelik bireysel çalışmalar yapılacaktır.
Tespitler	• Eğitim maliyetlerinde öngörülemeyen artışın yaşanması
İhtiyaçlar	•Öğrencilerin devamsızlıklarının önlenmesi, ilgi ve yeteneklerine uygun olarak yönlendirilmesi ve ortaöğretime katılımlarının artırılması için rehberlik sisteminin güçlendirilmesi •Okul aidiyetinin geliştirilmesi amacıyla öğrencilere yönelik sosyal etkinliklerin artırılması •Eğitim ortamlarının öğrenci ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde geliştirilmesi ve buna yönelik finansmanın sağlanması

TEMA:	Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım									
STRATEJİK AMAÇ 1.	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak.									
Hedef 1.2	Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabilecektir.									
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.2.1	Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı en az iki faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	30	50	51	52	53	54	55	6 ay	12 ay

[illegible]

TEMA:	Eğitim ve Öğretimde Kalite									
STRATEJİK AMAÇ 2.	Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren, bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.									
Hedef 2.1	Öğrencilerin derslerdeki akademik başarıları artırılabacaktır.									
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.1.1	Matematik dersi not ortalaması	20	40	42	45	48	50	55	6 ay	12 ay
PG 2.1.2	Türkçe dersi yıl sonu başarı puanı	20	50	53	55	58	60	65	6 ay	12 ay
PG 2.1.3	Sosyal bilimler alan dersleri yıl sonu başarı puanı	10	55	58	60	63	65	70	6 ay	12 ay
PG 2.1.4	Fen bilimleri alan dersleri yıl sonu başarı puanı	20	45	47	50	52	55	60	6 ay	12 ay
PG 2.1.5	Yabancı dil dersleri not ortalaması	10	60	63	65	68	70	75	6 ay	12 ay
PG 2.1.6	Öğrenci başına okunan kitap ortalaması	20	3	5	8	10	13	15	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Okul idaresi									
İş birliği Yapılacak Birimler	Zümre Başkanları, Alan Öğretmenleri									
Riskler	•Sosyoekonomik nedenlerle çalışma hayatında erken zamanda yer alma isteği •Ortaöğretim çağındaki öğrencilerin örgün eğitimden yaygın eğitim kurumlarına geçiş talebi •DYK kurs günleri nedeniyle talep düşüklüğü • Öğrenci ön öğrenmelerinin yetersiz olması •Müfredatta yapılan sık değişiklikler									
Stratejiler	S1. Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2. Bakanlığın hazırladığı dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S3. Okulda düzenlenen münazara, panel vb. etkinlikler vasıtasıyla öğrencilerin dili kullanma ve kendilerini ifade etme becerileri geliştirilecektir. S4. Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir. S5. Okul içinde makale, kompozisyon yazma, resim yapma vb. yarışmalar düzenlenecek ve öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır. S6. Derslerde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır. S7. Her bir öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesine uygun en az bir proje ve etkinliğe katılması sağlanacaktır.									

Tespitler	- Eğitim maliyetlerinde öngörülemeyen artışın yaşanması - Öğrenme kayıplarını önlemeye yönelik mekanizmaların yetersiz kalması - Öğrenme kayıplarının telafi edilmesi amacıyla düzenlenen mekanizmaların yetersiz kalması
İhtiyaçlar	- Eğitim ortamlarının öğrenci ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde geliştirilmesi - Öğrenme kayıplarını telafi edecek güçlü mekanizmalara ihtiyaç duyulması - Öğrencilerin mesleki planlamalarını ilgi, istek ve kabiliyetleri doğrultusunda yapabilmeleri için mesleki ve akademik rehberlik çalışmalarına ihtiyaç duyulması

TEMA:	ERİŞİM									
STRATEJİ K AMAÇ 2.	Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren, bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.									
Hedef 2.2	Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekler geliştirilerek üst öğrenime yerleşen öğrenci oranını artırmak									
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.2.1	Bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı	10	12	15	18	20	23	25	6 ay	12 ay
PG 2.2.2	Ön lisans programların a yerleşen öğrenci oranı	10	13	18	20	25	28	30	6 ay	12 ay
PG 2.2.3	Kariyer rehberliği faaliyetlerine katılan öğrenci sayısı	20	450	460	470	480	490	500	6 ay	12 ay
PG 2.2.4	Tercih danışmanlığı faaliyetlerind e yararlanan öğrenci sayısı	20	50	55	60	65	70	75	6 ay	12 ay
PG 2.2.5	Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet sayısı	20	15	18	20	23	25	28	6 ay	12 ay
PG 2.2.6	Yüksek Öğretim Kurumları Sınavlarında (TYT)-AYT' de ilk 500-1000-5000-10000'de yer alan	10	0	1	3	5	8	10	6 ay	12 ay

	öğrenci sayısı									
PG 2.2.7	Yüksek Öğretim Kurumları Sınavlarında (AYT) ilk 500-1000-5000-10000 'de yer alan öğrenci sayısı	10	0	1	2	5	7	10	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Okul idaresi									
İş birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik Servisi, Zümre Başkanları, Alan Öğretmenleri									
Riskler	•Öğrenci velilerinin yükseköğretime çok fazla değer atfetmesi • Konjonktürel ve sosyoekonomik alandaki gelişmelerin eğitimde yeni uygulamaların hayata geçirilmesi ve geliştirme çalışmaları üzerinde baskı oluşturmaları • Kurumsal kapasitede geliştirmeye açık alanların olması ve değişime karşı farklı kesimlerden direnç gösterilmesi									
Stratejiler	S1. Destekleme ve yetiştirme kurslarıyla öğrencilerin genel derslerdeki yeterlilikleri artırılabacaktır. S2. Öğrencilere yönelik bakanlığın hazırlamış olduğu dijital platformlar aracılığı ile yüz yüze eğitime destek olmak üzere uzaktan eğitim imkânları oluşturulacaktır. S3. Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir. S4. Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanımlarını, üniversitelerin imkanlarından yararlanabilmeleri artırılması sağlanacaktır. S5. Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet (panel, mezun buluşmaları, lisans programları tanıtımları v.b) sayıları artırılacaktır.									
Tespitler	• Öğrencilerin çok yönlü gelişimini destekleyecek uygulamaların istenen düzeyde olmaması • Öğrenciler arası imkân ve başarı farklılıklarının olması • Projelerin yürütülebilmesi için finans kaynağının yeterli olmaması ve proje yürütücülerinin yeterince desteklenememesi									
İhtiyaçlar	•Eğitimin paydaşları ile iş birliklerinin artırılması • Okulda ulusal ve uluslararası projeler ile patent, faydalı model, marka ve tasarım sayısının artırılması amacıyla öğretmen becerilerinin geliştirilmesi • Öğretim programları ile öğrencilerin fiziksel, sosyal, duyuşsal yanlarının bütüncül bir şekilde geliştirilmesi									

TEMA:	Eğitim ve Öğretimde Kalite									
STRATEJİK AMAÇ 2.	Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren, bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.									
Hedef 2.3	Öğrencilerin akademik başarısının artırılması ve yaşam becerilerinin geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.									
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı

PG 2.3.1	Öğrenci görüşmeleri oranı	20	70	72	75	78	80	85	6 ay	12 ay
PG 2.3.2	Veli görüşmeleri oranı	20	30	32	35	37	40	45	6 ay	12 ay
PG 2.3.3	Öğretmen görüşmeleri sayısı	20	55	58	60	62	65	70	6 ay	12 ay
PG 2.3.4	Düzenlenen etkinlik sayısı	20	8	10	12	15	18	20	6 ay	12 ay
PG 2.3.5	Bireysel ve grup başarısını artırma uygulamaları sayısı	20	5	7	10	12	15	18	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Okul idaresi									
İş birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik Servisi, Zümre Başkanları, Alan Öğretmenleri, Sınıf Rehber Öğretmenleri									
Riskler	- Sunulacak eğitimler için paydaşların talebinin istenen düzeyde olmaması - İlgili paydaşlara sunulacak eğitimler için uzman personel sayısının ihtiyacı karşılamaması									
Stratejiler	S1. Eğitsel/kişisel rehberlik çalışmaları kapsamında öğrencilerin eksikleri ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçların giderilmesi için birey/grup bazlı planlamaların yapılması sağlanacaktır. S2. Sınıf rehber öğretmen ve okul rehber öğretmen arasındaki çalışma iş birliği güçlendirilerek sağlıklı ruh yapısına sahip, kendisini keşfetmeyi öğrenmiş mutlu bireyler yetiştirmeyi sağlamak amacıyla etkinlikler/uygulamalar gerçekleştirilecektir. S3. Rehberlik faaliyetlerinin kapsamı ve önemi ile ilgili öğretmenlere yönelik farkındalık çalışmaları yürütülecektir. S4. Öğrencilerin yaş dönem özellikleri, bu dönemde karşılaşılabilecek sorunlar ve bu sorunlarla baş etme, öğrenci-veli sağlıklı iletişim kurma yöntemleriyle ilgili velilere yönelik etkinlikler düzenlenecektir.									
Tespitler	- Paydaşların yeterli düzeyde bilgi sahibi olmaması - Eğitim süreçleri hakkında ilgili paydaşların yeterli düzeyde bilgi sahibi olmaması									
İhtiyaçlar	- İlgili paydaşların bilgi ve farkındalık düzeylerinin artırılması - Öğretmenler, okul yöneticileri ve diğer personel ile ailelerin öğrencilere yönelik bilgi, beceri, tutum ve farkındalıklarının geliştirilmesi									

TEMA:	Eğitim ve Öğretimde Kalite									
STRATEJİK AMAÇ 2.	Öğrencilerin ilgi, istidat ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranışlar ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırmak suretiyle hayata hazırlamak bir meslek sahibi olmalarını sağlamak.									
Hedef 2.4	Öğrencilerin akademik ve yaşam becerilerinin geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.									
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.4.1	Yabancı dil öğrenme yeterliklerini geliştirmeye yönelik açılacak	20	0	1	2	3	4	5	6 ay	12 ay

[illegible]

Stratejiler	S1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S3. Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.
Tespitler	• Yönetici ve öğretmenlerin mesleki gelişim eğitimlerinde üniversiteler ile yeterli düzeyde iş birliği sağlanamaması • Öğretmen ve yöneticilere verilen mesleki gelişim eğitimlerinin nitelik ve niceliğinin geliştirilmeye açık olması • Öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaç ve önceliklerini belirlemede okul ihtiyaçlarının yeterli düzeyde dikkate alınmaması
İhtiyaçlar	• İhtiyaç duyulan alanlarda öğretmen ve yöneticilere üniversiteler aracılığıyla mesleki gelişim eğitimlerinin verilmesi • Mesleki gelişimde, okul ihtiyaçlarına duyarlı ve okul bağlamıyla uyumlu yeni yaklaşımlar olarak tanımlanan mesleki gelişim toplulukları, okul temelli mesleki gelişim ve öğretmen yönetici hareketlilik programlarının yaygınlaştırılması ve öğretmenlerin bu faaliyetlere erişilebilirliğinin artırılması

TEMA:	Kurumsal Kapasite									
STRATEJİK AMAÇ 3.	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.									
Hedef 3.3	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.									
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.3.1	Okulda yaşanan kaza sayısı	10	0	0	0	0	0	0	6 ay	12 ay
PG 3.3.2	Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	10	415	450	465	490	500	520	6 ay	12 ay
PG 3.3.3	Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	10	450	455	460	485	510	525	6 ay	12 ay
PG 3.3.4	Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	10	350	445	460	480	500	520	6 ay	12 ay
PG 3.3.5	Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı	10	115	450	465	480	500	525	6 ay	12 ay

[illegible]

	(kw)								
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik Servisi, Zümre Başkanları, Alan Öğretmenleri, Sınıf Rehber Öğretmenleri								
Riskler	- Faaliyetlerde sürekliliğin sağlanamaması - Çevre bilinci konusunda toplumun farkındalıklara karşı dirençli olması - Mali kaynakların yetersiz kalması								
Stratejiler	S1. Okul elektrik, su ve yakıt tüketimi miktar ve tutar olarak izlenerek tüketimi artıran unsurlar araştırılacak ve verimliliği artıracak tedbirler alınacaktır. S2. Tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği ile ilgili farkındalık çalışmaları yapılacaktır. S3. Enerji tasarrufunun sağlanması için atölye ve laboratuvarlarda tedbir alınmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır. S4. Enerji tasarrufuna yönelik proje geliştirilecektir. S5. Temiz ve sürdürülebilir enerji kaynaklarından daha fazla yararlanmak için çalışmalar yapılacaktır.								
Tespitler	- Okulumuzda çevre ve iklim değişikliği konusunda yeterli duyarlılık ve farkındalığın olmaması - İklim değişikliğine bağlı olarak ortaya çıkabilecek afetlerde gerekli önlemlerin eksikliği - Doğal kaynakların korunması ve tasarrufuna karşı alınan tedbirlere uyulmaması								
İhtiyaçlar	- Toplumda çevre ve iklim değişikliği bilincinin oluşturulması - Enerji verimliliğinin sağlanması - Su tasarrufunun sağlanması - Atıkların yönetilmesi								

4.2. Maliyetlendirme

Stratejik planda belirlenen hedeflerin plan dönemi için tahmini maliyeti tespit edilir. Hedeflere plan döneminden önce erişilmesi öngörülüyorsa, maliyetler daha kısa bir zaman dilimini kapsayabilir.

Tahmini Maliyetler Tablosu'nda gösterilen maliyetler ile tahmin edilen kaynakların uyumlu olması gerekir. Ancak öngörülen kaynakların ön görülen maliyetlerin tahsis edilen kaynakları aşması durumunda hedef ve stratejilerin:

- ☐ Daha düşük maliyetli olanları seçilebilir
- ☐ Zamanlaması değiştirilebilir, kapsamı küçültülebilir.
- ☐ Önceliklendirmeye bazılarından vazgeçilebilir.
- ☐ Önceliklendirme yapılırken Millî Eğitim Bakanlığı, İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planları esas alınır.

Maliyetlendirme yapılırken ayrıntılı faaliyetler göz önünde bulundurularak hedefe ilişkin tahmini maliyet hesaplanır. Her bir faaliyet/proje belirli bir hedefe yönelik olmalıdır. Herhangi bir hedefle ilişkisi kurulamayan faaliyet/projelere yer verilmemelidir. Hâlihazırda yürütülen veya yürütülmesi planlanan faaliyetler/projeler mutlaka bir hedefle ilişkilendirilmelidir.

Stratejik planın maliyeti, amaçların maliyet toplamı ile yılın genel yönetim giderleri toplamına; amaçların maliyeti ise o amaca bağlı hedeflerin maliyet toplamına eşittir.

- ☐ Personel giderleri, mal ve hizmet alım giderleri vs. birden fazla hedefle ilişkilendirilmesi durumunda ilgili giderler ağırlandırılarak dağıtılır.
- ☐ Herhangi bir hedefe veya faaliyete özgü olmayan, birden çok hedefe veya faaliyete yönelik olan ısınma, elektrik, temizlik ile bakım ve onarım gibi maliyetlere genel yönetim giderleri kapsamında yer verilir.

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme ve değerlendirme süreci kurumsal öğrenmeyi buna bağlı olarak da faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesini sağlar. İzleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak stratejik plan gözden geçirilir, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılır. Bu karşılaştırmalar sonucunda da gerekli görülen durumlarda stratejik planın güncellenmesi kararı verilebilir.

İzleme, amaç ve hedeflere kaydedilen ilerlemeyi takip etmek amacıyla uygulama öncesi ve uygulama sırasında sürekli ve sistematik olarak nitel ve nicel verilerin toplandığı ve analiz edildiği tekrarlı bir süreçtir. Performans göstergeleri aracılığıyla amaç ve hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının belirli bir sıklıkla izlenmesi ve belirlenen dönemler itibarıyla raporlanarak yöneticilerin değerlendirilmesine sunulması izleme faaliyetlerini oluşturur.

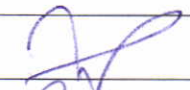
Hedefe İlişkin Değerlendirme: Her yılın ilk altı ayında ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılmadığının analizi yapılır. Hedeflenen değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa bunlar değerlendirilir. Hedeflenen değerlere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

Okul/kurumlar için izleme değerlendirme faaliyetleri Tablo 26'da örneklendirilmiş olan izleme ve değerlendirme şablonu kullanılarak her eğitim-öğretim dönemi sonunda bir kere olacak şekilde gerçekleştirilir. Bu şablon ile planlanan hedeflere oranda ulaşıldığı ve buna dair değerlendirmeler ifade edilir.

Hedef Performansının Hesaplanması: Gösterge değerlerinin kümülatif olarak belirlenmemesi durumunda hedef performansının hesaplanmasında izleme dönemindeki yıl sonu hedeflenen değer ile izleme dönemindeki gerçekleştirme değerinin kümülatif değeri baz alınır. Bir göstergenin performansı %100'ü aşabilir ancak hedef performansının ölçümünde bu değer 100 olarak alınır. Böylece diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması sağlanır.

Bir göstergenin performansı negatif değer alabilir. Ancak hedef performansının ölçümünde bu değer sıfır alınır. Böylece diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması sağlanır.

STRATEJİK PLAN EKİBİ

SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA
1	Zeynep KOÇKUZU	Müdür Yardımcısı	
2	Özge EMİROĞLU	P.D. ve Rehber Öğretmen	
3	Nasip YEGÜL	Öğretmen	
4	Tolga HABİRE	Öğretmen	